

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
Факультет соціології і права**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан ФСП

_____ Мельниченко А.А.

(підпис)

« ____ » _____ 2014 р.

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Правове регулювання виконавчого провадження

**РОБОЧА ПРОГРАМА
кредитного модуля**

підготовки	ОКР «магістр»
напряму	6.030401 «Правознавство»
спеціальності	8.03040101 «Правознавство»
спеціалізації	
форми навчання	денна

Ухвалено методичною комісією
ФСП

Протокол від _____ 20__ р. № ____

Голова методичної комісії

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Робоча програма кредитного модуля «Правове регулювання виконавчого провадження» для студентів за напрямом підготовки 6.030401 «Правознавство», спеціальності 8.03040101 «Правознавство», освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», за денною формою навчання складена відповідно до програми навчальної дисципліни «Правове регулювання виконавчого провадження».

Розробники робочої програми:

доцент кафедри публічного права, к.ю.н., Попов К.Л.

(підпис)

Програму затверджено на засіданні кафедри публічного права

Протокол від « ____ » _____ 2014 року № ____

Завідувач кафедри

(підпис) Чепульченко Т.О.

« ____ » _____ 2014 р.

© НТУУ «КПІ», 2014 рік
© Попов К.Л., 2014 рік

1. Опис кредитного модуля

Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Загальні показники	Характеристика кредитного модуля
Галузь знань 0304 «Право»	Назва дисципліни, до якої належить кредитний модуль «Правове регулювання виконавчого провадження»	Форма навчання денна
Напрямок підготовки 6.030401 «Правознавство»	Кількість кредитів ECTS 3	Статус кредитного модуля за вибором студента
Спеціальність 8.03040101 «Правознавство»	Кількість розділів 3	Цикл до якого належить кредитний модуль Професійної та практичної підготовки
Спеціалізація -	Індивідуальне завдання -	Рік підготовки 1
		Семестр 1
Освітньо-кваліфікаційний рівень магістр	Загальна кількість годин 108	Лекції 18 год.
		Практичні (семінарські) 18 год.
		Лабораторні (комп'ютерний практикум) не передбачено
	Тижневих годин: аудиторних – 2 СРС – 4	Самостійна робота 72 год. , у тому числі на виконання індивідуального завдання 6 год.
		Вид та форма семестрового контролю усний залік

В умовах перманентного реформування в усіх сферах суспільного життя, що помітно відбивається на стані правової системи нашої держави, актуалізується необхідність забезпечення належного виконання судових та інших рішень, які підлягають примусовому виконанню. Кількість рішень судів України, які не виконуються тривалий час, за різними оцінками складає наразі більше 70%. Саме тому формування ефективної системи примусового виконання, побудова алгоритмів оптимальної поведінки учасників виконавчого провадження має стати одним з важливих завдань як державного механізму, так і вищих навчальних закладів, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю «Правознавство». Завдяки вивченню і вдосконаленню відповідного національного законодавства, наближенню

його до високих правових стандартів, належному застосуванню відповідних правових положень можна забезпечити належний рівень правового регулювання виконавчого провадження в Україні.

Вивчення кредитного модулю «Правове регулювання виконавчого провадження» має певне практичне значення у підготовці юристів. Підвищуючи рівень загальних правових знань студентів, а також формуючи у студентів відповідні навички правозастосування, викладання кредитного модулю «Правове регулювання виконавчого провадження» сприятиме формуванню ефективної системи примусового виконання рішень в Україні на міцній науковій основі і з належним рівнем професіоналізму.

Засвоєння матеріалу кредитного модулю студентами-правниками є не лише необхідною умовою якісного здійснення ними в майбутньому звичайних завдань, зокрема, юрисконсульта, але й дозволить значно підвищити рівень їхньої професійної майстерності у разі обрання ними професії державного (або приватного, що стає досить актуальним) виконавця.

Кредитний модуль «Правове регулювання виконавчого провадження» є складовою навчальної дисципліни циклу професійної та практичної підготовки.

Кредитний модуль «Правове регулювання виконавчого провадження» базується на знаннях, одержаних студентами в результаті вивчення кредитних модулів «Цивільне право (загальна частина) – 1», «Цивільне право (загальна частина) – 2», «Цивільне право (особлива частина) – 1», «Цивільне право (особлива частина) – 2» дисципліни «Цивільне право», кредитних модулів дисциплін «Цивільний процес», «Адміністративне право», «Адміністративний процес», «Господарське право», «Господарський процес» які є основою для його вивчення і мають викладатися перед ним за часом.

Кредитний модуль «Правове регулювання виконавчого провадження» знаходиться у певному зв'язку з кредитними модулями дисципліни «Кримінальне право», «Кримінальний процес», передбачаючи розуміння студентами певних положень цих дисциплін.

Кредитний модуль «Правове регулювання виконавчого провадження» перебуває у певному зв'язку з дисциплінами циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки студентів-правників. Такими дисциплінами, зокрема, є філософія, логіка, економічна теорія, психологія, соціологія та ін. Ці дисципліни створюють загальну світоглядну і методологічну основу для сприйняття студентами змісту кредитного модуля.

2. Мета та завдання кредитного модуля

2.1. Метою кредитного модуля є формування у студентів здатностей:

- швидко орієнтуватися у нормах законодавства, які забезпечують здійснення виконавчого провадження, здійснювати їх системне тлумачення і правильне застосування;
- забезпечувати ефективне виконання судових та інших рішень, які підлягають примусовому виконанню;
- надавати якісну правову допомогу суб'єктам виконавчого провадження, формувати алгоритми і моделі їхньої оптимальної правової поведінки;
- здійснювати творчий пошук напрямів і засобів вдосконалення правового регулювання виконавчого провадження.

2.2. Основні завдання кредитного модуля.

Згідно з вимогами програми навчальної дисципліни студенти після засвоєння кредитного модуля мають продемонструвати такі результати навчання:

знання:

- поняття і змісту виконавчого провадження;
- принципів виконавчого провадження;
- нормативно-правового забезпечення виконавчого провадження;

- системи органів державної виконавчої служби, правового статусу державного виконавця;
- прав і обов'язків сторін виконавчого провадження;
- виконавчих документів і вимог до них;
- умов і порядку прийняття виконавчого документа до виконання;
- підстав і порядку зупинення виконавчого провадження, відкладення провадження виконавчих дій;
- підстав, порядку і наслідків закінчення виконавчого провадження;
- складу і особливостей фінансування витрат виконавчого провадження;
- загального порядку звернення стягнення на майно боржника;
- порядку звернення стягнення на заробітну плату та інші доходи боржника;
- особливостей виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний особисто вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення;
- способів захисту прав учасників виконавчого провадження.

уміння:

- орієнтуватися в положеннях законодавства про виконавче провадження, здійснювати їх системний аналіз та відшукувати необхідні для застосування правові норми;
- визначати недоліки змісту і оформлення виконавчого документа;
- правильно встановлювати місце виконання рішення та підвідомчість виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби;
- надавати юридичну оцінку діям та рішенням державного виконавця та інших учасників виконавчого провадження;
- оцінювати матеріали виконавчого провадження, формуючи відповідні правові позиції;
- складати обґрунтовані клопотання сторін у виконавчому провадженні;
- надавати правову оцінку ситуаціям, які виникають під час здійснення виконавчого провадження, і забезпечувати адекватне юридичне реагування;
- обґрунтовано оскаржувати дії та рішення державного виконавця;
- моделювати механізми вдосконалення правового регулювання виконавчого провадження.

досвід:

- виявлення недоліків виконавчого документа, встановлення місця виконання рішення та підвідомчості виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби;
- моделювання правової поведінки учасників виконавчого провадження;
- юридичної оцінки правопорушень у виконавчому провадженні;
- виявлення підстав для оскарження дій і рішень державного виконавця;
- виявлення колізій, прогалин, неефективних положень у законодавстві про виконавче провадження.

3. Структура кредитного модуля

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Всього	у тому числі			
		Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні (комп'ютерний практикум)	СРС
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Загальні положення щодо правового регулювання виконавчого провадження					
Тема 1.1. Поняття, зміст і принципи виконавчого провадження	12	2	2	-	8
Тема 1.2. Суб'єкти виконавчого провадження	12	2	2	-	8
Тема 1.3. Загальні умови виконавчого провадження	12	2	2	-	8
Контрольна робота			1		
Разом за розділом 1	36	6	6	-	24
Розділ 2. Здійснення примусового виконання рішень					
Тема 2.1. Перебіг виконавчого провадження. Витрати виконавчого провадження	12	2	2	-	8
Тема 2.2. Порядок звернення стягнення на майно боржника	12	2	2	-	8
Тема 2.3. Звернення стягнення на заробітну плату та інші доходи боржника	12	2	2	-	8
Тема 2.4. Провадження щодо виконання рішень немайнового характеру		2			
Тема 2.5. Захист прав учасників виконавчого провадження		2			
Контрольна робота			1		
Разом за розділом 2	36	6	6	-	24
Залік					6
Всього годин	108	18	18	-	72

4. Лекційні заняття

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, посилання на літературу та завдання на СРС)
1	<p>Тема 1.1. Поняття, зміст і принципи виконавчого провадження</p> <p>Поняття виконавчого провадження. Історія виникнення та розвитку виконавчого провадження. Виконавче провадження за часів Київської Русі, Російської імперії та Української РСР. Місце виконавчого провадження в правовій системі України. Виконавче провадження і цивільний процес. Метод правового регулювання виконавчих правовідносин: диспозитивність чи імперативність (санкціонований примус). Виконавче провадження і адміністративний процес. Ознаки виконавчого провадження. Складові (структура) виконавчих правовідносин: суб'єкти, об'єкти, зміст.</p> <p>Принципи виконавчого провадження. Принцип верховенства права як визначальний у діяльності органів державної виконавчої служби. Принцип законності. Принцип сприяння громадянам і організаціям. Принцип обов'язковості вимог державного виконавця. Принцип своєчасності виконання рішень, передбачених законом. Принцип повного виконання рішень. Принцип неупередженості державного виконавця. Принцип пріоритетності звернення стягнення на майно боржників. Принцип одноособовості прийняття рішення в конкретному виконавчому</p>

	<p>провадженні. Принцип доступності й гарантованості захисту прав сторін у виконавчому провадженні. Принцип рівності усіх учасників виконавчого провадження перед законом. Принцип змагальності у доказовій діяльності при здійсненні виконавчого провадження.</p> <p>Нормативно-правове забезпечення виконавчого провадження. Закон України «Про виконавче провадження». Інструкція з організації примусового виконання рішень.</p> <p>Література: базова: 1, 7, 11; допоміжна: 1- 3, 9-10, 26-28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яким чином історично розвивалось виконавче провадження на території України? 2. Якими є складові виконавчих правовідносин? 3. Яким є місце норм про виконавче провадження в системі права України? 4. Яким є принципи виконавчого провадження? 5. Ознайомитись з нормативно-правовими актами, які забезпечують виконавче провадження.
2	<p>Тема 1.2. Суб'єкти виконавчого провадження</p> <p>Класифікація суб'єктів виконавчого провадження. Суб'єкти виконавчого провадження і учасники виконавчого провадження. Державна виконавча служба України (ДВС). Система органів державної виконавчої служби України. Номенклатура посад органів ДВС. Призначення на посаду та звільнення з посад працівників органів ДВС. Державний виконавець: вимоги до посади, правовий статус. Права і обов'язки державного виконавця. Сторони у виконавчому провадженні: стягувач і боржник. Представники сторін виконавчого провадження. Права і обов'язки сторін виконавчого провадження. Участь експертів, спеціалістів та суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання у виконавчому провадженні. Залучення понять до проведення виконавчих дій. Інші учасники виконавчого провадження. Права і обов'язки інших учасників виконавчого провадження. Відводи у виконавчому провадженні.</p> <p>Література: базова: 1, 3, 7, 8, 11; допоміжна: 2, 3, 6, 10, 12, 13, 14, 15, 26, 28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чим відрізняються учасники від суб'єктів виконавчого провадження? 2. Якими є принципи побудови системи органів ДВС? 3. Якими є права державних виконавців? 4. Права і обов'язки сторін виконавчого провадження. 5. З яких підстав може бути заявлено відвід у виконавчому провадженні?
3	<p>Тема 1.3. Загальні умови виконавчого провадження</p> <p>Виконавчі документи за рішеннями, що підлягають примусовому виконанню державною виконавчою службою. Вимоги до виконавчого документа. Підстави для відкриття виконавчого провадження. Місце виконання рішення. Підвідомчість виконавчих проваджень відділам примусового виконання рішень. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання: перебіг, переривання та поновлення. Порядок пред'явлення та прийняття виконавчого документа до виконання. Підстави та порядок відмови у відкритті виконавчого провадження.</p> <p>Література: базова: 1, 2, 4, 6, 7, 11; допоміжна: 1, 2, 7, 9, 10, 26-28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які виконавчі документи виконуються органами ДВС? 2. Визначте місце виконання і підвідомчість виконавчого документа, в якому боржником є Головне управління СБУ у м. Києві. 3. Яким чином виконавчий документ пред'являється до виконання? 4. Якими є строки надходження виконавчого документа до державного виконавця після його подання до органу ДВС?

	<p>5. З яких підстав державний виконавець може відмовити у відкритті виконавчого провадження?</p>
4	<p>Тема 2.1. Перебіг виконавчого провадження. Витрати виконавчого провадження</p> <p>Підготовка до примусового виконання рішень. Розшук боржника та майна. Початок примусового виконання рішень. Час провадження виконавчих дій. Строк здійснення виконавчого провадження. Відкладення провадження виконавчих дій. Обставини, що зумовлюють обов'язкове зупинення виконавчого провадження. Право державного виконавця зупинити виконавче провадження. Порядок і строки зупинення виконавчого провадження. Повернення виконавчого документа стягувачу, суду або іншому органу (посадовій особі), який його видав. Підстави і порядок закінчення виконавчого провадження. Наслідки завершення виконавчого провадження. Відновлення виконавчого провадження.</p> <p>Виконавчий збір. Витрати виконавчого провадження. Витрати на організацію та проведення виконавчих дій та їх авансування. Винагорода державного виконавця.</p> <p>Література: базова: 1, 2, 4, 6, 7, 11, 12; допоміжна: 8, 9, 10, 19, 26-28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що має робити державний виконавець при підготовці до примусового виконання рішення? 2. З яких підстав виконавче провадження має бути зупинене? 3. В яких випадках виконавчий документ повертається стягувану, які можливі наслідки цього? 4. Роль виконавчого збору у виконавчому провадженні. 5. Чи потрібно змінювати розмір винагороди державному виконавцю? <p>Обґрунтуйте відповідь.</p>
5	<p>Тема 2.2. Порядок звернення стягнення на майно боржника</p> <p>Звернення стягнення на кошти боржника в національній та іноземній валюті. Звернення стягнення на майно боржника. Черговість задоволення вимог стягувачів. Особливості звернення стягнення на заставлене майно. Звернення стягнення на майно боржника, що перебуває у інших осіб. Порядок опису, арешту і вилучення майна боржника. Визначення вартості майна боржника державним виконавцем. Оцінка майна боржника та її оскарження. Зберігання арештованого майна. Зняття арешту з майна. Передача стягувачу предметів, зазначених у виконавчому документі. Порядок реалізації майна боржника, на яке звернено стягнення. Особливості звернення стягнення на нерухоме майно. Тимчасове положення про порядок проведення прилюдних торгів з реалізації арештованого нерухомого майна. Тимчасовий порядок реалізації арештованого майна шляхом проведення електронних торгів. Особливості звернення стягнення на майно та кошти юридичної особи.</p> <p>Література: базова: 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11; допоміжна: 6, 9, 10, 14, 16, 21, 22, 24, 25-28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яким чином звертається стягнення на кошти боржника на банківських рахунках? 2. Хто має бути присутнім при описі майна боржника державним виконавцем? 3. Кому і в якому порядку передається описане і арештоване майно? 4. Яким чином проводиться оцінка описаного майна? Як її оскаржити? 5. Як працює система електронних торгів арештованим майном (СЕТАМ)?
6	<p>Тема 2.3. Звернення стягнення на заробітну плату та інші доходи боржника</p> <p>Умови звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші</p>

	<p>доходи боржника. Відрахування із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Розмір відрахувань із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Звернення стягнення на заробітну плату боржника, який відбуває покарання. Звернення стягнення на допомогу по державному соціальному страхуванню та соціальну допомогу інвалідам з дитинства. Кошти, на які не може бути звернено стягнення. Порядок стягнення аліментів.</p> <p>Література: базова: 1, 2, 7, 11; допоміжна: 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, 26-28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Якими є особливості звернення стягнення на заробітну плату боржника? 2. Які розміри відрахувань із заробітної плати боржника встановлюються різними актами законодавства? 3. Яким чином обчислюється заборгованість зі сплати аліментів?
7	<p>Тема 2.4. Провадження щодо виконання рішень немайнового характеру</p> <p>Загальні умови виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний особисто вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення. Виконання рішення про поновлення на роботі. Виконання рішення про відібрання дитини. Виконання рішення про виселення боржника. Виконання рішення про вселення стягувача. Виконання інших рішень немайнового характеру.</p> <p>Література: базова: 1, 2, 3, 7, 11; допоміжна: 2, 6, 9, 10, 23, 26-28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яким чином можна підвищити ефективність виконання рішень немайнового характеру? 2. Якими є проблеми при виконанні рішень про поновлення на роботі? 3. З якими проблемами зустрічається державний виконавець і стягував при виконанні рішень про виселення чи вселення? 4. Якими є механізми примусу боржника до виконання рішення немайнового характеру?
8	<p>Тема 2.5. Захист прав учасників виконавчого провадження</p> <p>Оскарження рішень, дій або бездіяльності посадових осіб державної виконавчої служби. Контроль за законністю виконавчого провадження. Посадові особи, які мають право здійснювати перевірку законності виконавчого провадження. Витребування виконавчого провадження. Перевірка законності виконавчого провадження. Порядок видачі документів виконавчого провадження. Відповідальність у виконавчому провадженні.</p> <p>Література: базова: 6, 7, 8, 11, 12; допоміжна: 3, 7, 15, 18, 26-28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Як оскаржити дії чи бездіяльність державного виконавця? 2. Що робити, якщо відповідні посадові особи ВС не реагують на скарги учасників виконавчого провадження? 3. Яким чином відбувається перевірка виконавчого провадження? 4. Якою є відповідальність за порушення законодавства про виконавче провадження?
9	<p>Література: допоміжна: 1-13.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ?

5. Практичні заняття

Не передбачено навчальним планом

5. Семінарські заняття

Основні завдання циклу семінарських занять: сформувати у студентів: розуміння основних положень законодавства про виконавче провадження; навички роботи з документами виконавчого провадження; вміння оцінювати життєві ситуації, які виникають при здійсненні виконавчого провадження, формуючи відповідні правові позиції для захисту інтересів учасників провадження; вміння виявляти недоліки законодавства про виконавче провадження.

№ з/п	Назва теми заняття та перелік основних питань (перелік дидактичного забезпечення, посилання на літературу та завдання на СРС)
1	<p>Тема 1.2. Суб'єкти виконавчого провадження</p> <ol style="list-style-type: none">1. Система органів державної виконавчої служби України. Номенклатура посад органів ДВС України.2. Права і обов'язки державного виконавця.3. Права і обов'язки сторін виконавчого провадження.4. Залучення понять до проведення виконавчих дій.5. Відводи у виконавчому провадженні. <p>Література: базова: 1, 3, 7, 8, 11; допоміжна: 2, 3, 6, 10, 12, 13, 14, 15, 26, 28. Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Порівняти систему органів ДВС України з відповідними системами однієї з європейських країн.2. Порівняти правовий статус сторін виконавчого провадження в Україні з відповідним правовим статусом сторін у законодавстві країн ЄС.
2	<p>Тема 1.3. Загальні умови виконавчого провадження</p> <ol style="list-style-type: none">1. Виконавчі документи за рішеннями, що підлягають примусовому виконанню державною виконавчою службою.2. Вимоги до виконавчого документа.3. Встановлення місця виконання рішення та підвідомчості виконавчих проваджень відділам примусового виконання рішень.4. Підстави та порядок відмови у відкритті виконавчого провадження. <p>Література: базова: 1, 2, 4, 6, 7, 11; допоміжна: 1, 2, 7, 9, 10, 26-28. Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Дослідити історію становлення виконавчого документу на території України.2. Порівняти перелік виконавчих документів в Україні з відповідним переліком у законодавстві окремих країн ЄС.
3	<p>Тема 2.2. Порядок звернення стягнення на майно боржника</p> <ol style="list-style-type: none">1. Черговість задоволення вимог стягувачів.2. Порядок опису, арешту і вилучення майна боржника.3. Визначення вартості майна боржника державним виконавцем.4. Зняття арешту з майна.5. Порядок реалізації майна боржника, на яке звернено стягнення. <p>Література: базова: 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11; допоміжна: 6, 9, 10, 14, 16, 21, 22, 24, 25-28. Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Яким чином описати майно боржника, що знаходиться в житлі, за відсутності згоди боржника?

	<ol style="list-style-type: none"> Змодельуйте можливі підстави зняття арешту з майна. Порівняйте процедуру опису і арешту майна в Україні і в країнах ЄС. Ознайомтеся з роботою системи електронних торгів арештованим майном (СЕТАМ).
4	<p>Тема 2.3. Звернення стягнення на заробітну плату та інші доходи боржника</p> <ol style="list-style-type: none"> Умови звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника. Розмір відрахувань із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Кошти, на які не може бути звернено стягнення. Порядок обчислення і стягнення аліментів. <p>Література: базова: 1, 2, 7, 11; допоміжна: 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, 26-28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> Порівняйте умови звернення стягнення на заробітну плату боржника в Україні і країнах ЄС. Стягнення аліментних платежів в Україні і країнах ЄС.
5	<p>Тема 2.5. Захист прав учасників виконавчого провадження</p> <ol style="list-style-type: none"> Оскарження рішень, дій або бездіяльності посадових осіб державної виконавчої служби. Контроль за законністю виконавчого провадження. Витребування виконавчого провадження. Перевірка законності виконавчого провадження. Відповідальність у виконавчому провадженні. <p>Література: базова: 6, 7, 8, 11, 12; допоміжна: 3, 7, 15, 18, 26-28.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> Складіть скаргу на бездіяльність державного виконавця. Складіть скаргу на бездіяльність начальника відділу ДВС, який не відреагував на оскарження дій державного виконавця. Змодельуйте підставу і складіть документ для притягнення державного виконавця чи боржника до кримінальної (адміністративної) відповідальності.

6. Лабораторні заняття (комп'ютерний практикум)

Не передбачено навчальним планом

1. Самостійна робота

На самостійне опрацювання виносяться окремі питання змісту навчального матеріалу, не опрацьованого на лекціях і семінарських заняттях

№ з/п	Назва теми, що виносяться на самостійне опрацювання	Кількість годин СРС
1	Тема 1.1. Поняття, зміст і принципи виконавчого провадження Література: базова: 1, 7, 11; допоміжна: 1- 3, 9-10, 26-28	8
2	Тема 1.2. Суб'єкти виконавчого провадження Література: базова: 1, 3, 7, 8, 11; допоміжна: 2, 3, 6, 10, 12, 13, 14, 15, 26, 28.	8
3	Тема 1.3. Загальні умови виконавчого провадження	8

	Література: базова: 1, 2, 4, 6, 7, 11; допоміжна: 1, 2, 7, 9, 10, 26-28.	
4	Тема 2.1. Перебіг виконавчого провадження. Витрати виконавчого провадження Література: базова: 1, 2, 4, 6, 7, 11, 12; допоміжна: 8, 9, 10, 19, 26-28.	8
5	Тема 2.2. Порядок звернення стягнення на майно боржника Література: базова: 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11; допоміжна: 6, 9, 10, 14, 16, 21, 22, 24, 25-28.	8
6	Тема 2.3. Звернення стягнення на заробітну плату та інші доходи боржника Література: базова: 1, 2, 7, 11; допоміжна: 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, 26-28.	8
7	Тема 2.4. Провадження щодо виконання рішень немайнового характеру Література: базова: 1, 2, 3, 7, 11; допоміжна: 2, 6, 9, 10, 23, 26-28.	8
8	Тема 2.5. Захист прав учасників виконавчого провадження Література: базова: 6, 7, 8, 11, 12; допоміжна: 3, 7, 15, 18, 26-28.	8

8. Індивідуальні завдання

Опрацьовуючи навчальний матеріал кредитного модуля «Правове регулювання виконавчого провадження», студенти виконують індивідуальне семестрове завдання шляхом підготовки реферату з певної теми. Виконання реферату сприяє поглибленню і розширенню теоретичних знань студентів з окремих тем дисципліни, розвиває навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою, сприяє формуванню вміння використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань. Реферат виконується студентами самостійно із забезпеченням необхідних консультацій з окремих питань з боку викладача. Після підготовки реферату студент має його захистити. Терміни видачі, виконання і захисту реферату визначаються графіком, що розробляється кафедрою на кожний семестр. Приблизна тематика рефератів наводиться у додатку до робочої навчальної програми.

9. Контрольні роботи

Метою модульної контрольної роботи (МКР) є закріплення студентами навчального матеріалу модуля, а також контроль рівня знань студентів після вивчення певної логічно завершеної частини робочої програми кредитного модуля.

МКР складається з двох частин, кожна тривалістю в 1 академічну годину. Перша частина МКР виконується студентами після завершення вивчення першого розділу робочої програми за матеріалом цього розділу. Друга частина МКР виконується студентами після завершення вивчення другого розділу робочої програми за відповідним навчальним матеріалом.

Виконання кожної частини МКР полягає у вирішенні задачі. Варіанти і завдання на МКР наводяться у додатку до робочої програми.

10. Рейтингова система оцінювання результатів навчання

РСО є додатком до робочої програми.

11. Методичні рекомендації

Зважаючи на відносно невеликий за часом обсяг лекційних занять, при викладенні навчального матеріалу кредитного модуля доцільно зосереджувати увагу на висвітленні змісту основних положень відповідного законодавства (поняття виконавчого провадження, права і обов'язки учасників провадження, характеристика основних процедур виконання тощо). Слід акцентувати увагу також на важливих і актуальних для студентів питань з практики застосування відповідних правових норм.

Викладаючи лекційний матеріал, варто, по можливості, уникати вживання дат і номерів нормативних та інших документів, невинуватого «теоретизування», оскільки це, як правило, погано сприймається студентами, заважає ефективному засвоєнню навчального

матеріалу. Окрім того, певні юридичні поняття і категорії можуть вимагати додаткового пояснення для студентів, про що необхідно пам'ятати.

На лекційних і семінарських заняттях доцільно використовувати графічний матеріал, який дозволяє наочно показати структуру органів ДВС, механізм взаємодії з іншими органами, а також охарактеризувати структурні, функціональні, причинно-наслідкові, кореляційні та інші зв'язки у складних системах.

Організуючи дискусію на семінарському занятті, викладач повинен намагатись залучити до обговорення питання або проблеми якнайбільшу кількість студентів академічної групи (а не лише найактивнішу її частину). При цьому слід запобігати виникненню конфліктних ситуацій, спрямовуючи дискусію у певному конструктивному напрямі. На семінарські заняття серед іншого доцільно виносити ті правові питання, які мають практичне значення для студентів. На семінарських заняттях бажано застосовувати з навчальною метою моделювання конкретних життєвих ситуацій з певним юридичним змістом (наприклад, вчинення конкретного порушення прав стягувача). Виступаючи в якості учасників таких ситуацій, розв'язуючи практичні завдання, оцінюючи конкретні ситуації, студенти зможуть краще засвоїти навчальний матеріал, виробити практичні навички застосування своїх правових знань.

Готуючись до семінарського заняття студент має обов'язково опрацювати лекційний матеріал певної теми, ознайомитись зі змістом матеріалу підручника. При виникненні питань, виявленні незрозумілих положень необхідно обов'язково обговорити їх з викладачем. На семінарському занятті навіть добре підготовлений студент не повинен залишатись пасивним спостерігачем, а активно включатись у обговорення питання. Якщо ж студент не ознайомився з навчальним матеріалом, йому варто уважніше слухати виступаючих, і завдяки отриманій інформації намагатись компенсувати недоліки підготовки до заняття. Не слід відмовлятися від відповіді на питання викладача. Навіть якщо студент не знає відповіді, доцільно спробувати відповісти, висловити свою думку, виходячи з власних знань, досвіду, логіки запитання тощо. При цьому не треба боятися помилитися – одним з важливих завдань вивчення гуманітарних дисциплін є вироблення вміння логічно мислити і відповідно висловлювати власні думки. Однак, варто пам'ятати, що незнання матеріалу дисципліни є суттєвим недоліком роботи студента і буде негативно впливати на його загальний рейтинг. Відповідальне ставлення до підготовки на кожне семінарське заняття дає змогу не лише правильно засвоїти навчальний матеріал, але й зекономити зусилля при проходженні семестрового контролю.

Важливим у належній підготовці студента є вироблення в нього вміння працювати з нормативно-правовими актами, іншими документами, які мають юридичне значення. Ознайомлюючись із новим для себе законом, кодексом, постановою, інструкцією, слід, насамперед, намагатись виявити сферу їх застосування (тобто, зміст суспільних відносин, які ними врегульовуються), мету і завдання їх створення, наскільки детально певний нормативний акт врегульовує відповідні відносини. Необхідно ознайомитись зі структурою документа, намагаючись зрозуміти логіку його побудови (тобто, викладення нормативного матеріалу) і зміст основних положень. Такий аналіз дозволить студенту не лише краще засвоїти інформацію, що міститься у документі, але й в подальшому швидше знаходити потрібну правову норму при виникненні, наприклад, певного практичного юридичного питання. На заняттях викладач має давати загальну характеристику основних нормативно-правових актів, які стосуються теми заняття, наочно розкривати їх структуру і зміст головних положень.

Якщо студента в процесі його самостійної роботи або аудиторних занять зацікавило певне конкретне питання або проблема, доцільно дослідити її детальніше шляхом, зокрема, виконання реферату з цієї проблематики. Написання реферату не повинно ґрунтуватись лише на матеріалі лекції або підручника, необхідно використовувати додаткову (в тому числі наукову) літературу, інформацію доступних нормативно-правових актів, публікації у періодичних виданнях тощо.

12. Рекомендована література

12.1. Базова література

1. Білоусов Ю.В. Виконавче провадження: навч. посібник. – К.: Прецедент, 2005. – 188 с.
2. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 02 квітня 2012 № 512/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12>.
3. Інструкція про порядок взаємодії органів внутрішніх справ України та органів державної виконавчої служби при примусовому виконанні рішень судів та інших органів (посадових осіб), затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України від 25 червня 2002 р. № 607/56/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0541-02>.
4. Положення про Єдиний державний реєстр виконавчих проваджень, затверджене Наказом Міністерства юстиції України від 20 травня 2003 р. № 43/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0388-03>.
5. Порядок реалізації арештованого майна, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 1999 р. № 42/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0480-99>.
6. Порядок роботи з документами в органах державної виконавчої служби, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 25 грудня 2008 р. № 2274/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v2274323-08>.
7. Про виконавче провадження: Закон України від 21 квітня 1999 року № 606-XIV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/606-14>
8. Про державну виконавчу службу: Закон України від 24 березня 1998 року № 202/98-ВР. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/202/98-%D0%B2%D1%80>.
9. Тимчасове положення про порядок проведення прилюдних торгів з реалізації арештованого нерухомого майна, затверджене Наказом Міністерства юстиції України від 27 жовтня 1999 р. № 68/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0745-99>.
10. Тимчасовий порядок реалізації арештованого майна шляхом проведення електронних торгів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 16 квітня 2014 р. № 656/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0427-14/para16#n16>.
11. Фурса С. Я. Виконавче провадження в Україні: навч. посіб. для вищ. навч. закл. – К.: Атіка, 2002. – 480 с.
 1. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 р. № 1618-IV (Розділ VII) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>.

Допоміжна література

До розділу 1

1. Виконавче провадження: навч.-практ. посіб. / [Комаров В. В. та ін.]; за заг. ред. проф. В. В. Комарова. – Харків: Право, 2014. – 703 с.
2. Гаєцька-Колотило Я.З. Виконавче провадження: навч. посіб. для студентів. – Львів: Вид-во Львів. комерц. акад., 2014. – 191 с.
3. Ігонін Р.В. Організаційно-правові засади діяльності суб'єктів виконавчого провадження (теоретичні аспекти): навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Р. В. Ігонін, К. В. Шкарупа, О. І. Сеньків. – Ірпінь: Нац. ун-т ДЛС України, 2010. – 203 с.
4. Інструкція про порядок розгляду звернень та особистого прийому громадян у Міністерстві юстиції України, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 18 березня 2004 року № 26/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0342-04>.

5. Мельник М.І. Закон України «Про виконавче провадження»: постатейні матеріали. Коментарі / М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. – К.: Атіка, 2002. – 271 с.
6. Науково-практичний коментар до законів України «Про державну виконавчу службу», «Про виконавче провадження» / В. Б. Авер'янов [та ін.] ; відп. ред. О. В. Лавринович. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – 320 с.
7. Положення про районний, районний у місті, міський (міста обласного значення), міськрайонний, міжрайонний відділ державної виконавчої служби, затверджене Наказом Міністерства юстиції України від 10 квітня 2012 р. № 549/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0548-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0548-12).
8. Положення про управління державної виконавчої служби головних управлінь юстиції в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затверджене Наказом Міністерства юстиції України від 10 квітня 2012 р. № 549/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0547-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0547-12).
9. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3477-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.
10. Фурса С.Я. Закони України «Про державну виконавчу службу», «Про виконавче провадження», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини»: науково-практ. коментар / заг. ред. С. Я. Фурса. – К.: Видавець Фурса С.Я.; - К.: КНТ, 2008. – 1169 с.
11. Фурса С.Я. Законодавство України про виконавче провадження: науково-практ. коментар / С. Я. Фурса, С. В. Щербак. – К.: Видавничий Дім "Ін Юре", 2004. - 975 с.
12. Штефан М.Й. Виконання судових рішень: навч. посібник / М. Й. Штефан [та ін.] ; шеф-ред. В. С. Ковальський. – К.: Юрінком Інтер, 2001. – 320 с.

До розділу 2

1. Інструкція про виконання в Україні Конвенції про стягнення аліментів за кордоном, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 29 грудня 2006 р. № 121/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1390-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1390-06).
2. Інструкція про порядок взаємодії органів внутрішніх справ України та органів державної виконавчої служби при примусовому виконанні рішень судів та інших органів (посадових осіб), затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України від 25 червня 2002 р. № 607/56/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0541-02](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0541-02).
3. Інструкція про порядок формування, ведення обліку надходжень та видатків, звітності про використання коштів спеціального фонду виконавчого провадження, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 11 жовтня 1999 р. № 65/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0701-99](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0701-99).
4. Перелік видів доходів, які враховуються при визначенні розміру аліментів на одного з подружжя, дітей, батьків, інших осіб, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 146 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/146-93-%D0%BF>
5. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та митних органів при переданні майна, конфіскованого за рішеннями судів, та розпорядженні ним, затверджений Наказом Міністерства юстиції України, Державної митної служби України від 12 жовтня 2009 р. № 1833/5/943 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0978-09](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0978-09).
6. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та органів прокуратури при направленні та розгляді подань державних виконавців про притягнення винних осіб до кримінальної відповідальності, затверджений Наказом Міністерства юстиції України, Генеральної прокуратури України від 13 квітня 2009 р. № 642/5/32 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0333-09](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0333-09).

7. Порядок виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або бюджетних установ, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 3 серпня 2011 р. № 845 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/845-2011-%D0%BF>.
8. Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення платежів, пов'язаних з виконанням рішень закордонних юрисдикційних органів, прийнятих за наслідками розгляду справ проти України, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 7 березня 2007 р. №408 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/408-2007-%D0%BF>.
9. Порядок витребування та проведення перевірки виконавчого провадження, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 1 грудня 2004 р. № 136/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v136_323-04.
10. Порядок надання інформації Державною податковою службою України на запити органів державної виконавчої служби, затверджений Наказом Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України 23 грудня 2011 р. № 1701/3578/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1528-11>.
11. Порядок накладення арешту на цінні папери, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 1999 р. № 1744 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1744-99-%D0%BF>.
12. Порядок розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. № 985 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/985-2002-%D0%BF>.
13. Про введення мораторію на примусову реалізацію майна: Закон України від 29 листопада 2001 року № 2864-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2864-14>.
14. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 5 червня 2012 року № 4901-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4901-17>.
15. Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень: Закон України від 18 листопада 2003 року № 1255-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1255-15>.

13. Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал судової влади України <http://court.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України <http://rada.gov.ua/>
3. Офіційний веб-сайт ДВС України <http://dvs.gov.ua/ua>
4. Система електронних торгів арештованим майном <https://torgi.minjust.gov.ua/>

Додаток 1

Рейтингова система оцінювання результатів навчання

Рейтинг студента з кредитного модуля «Правове регулювання виконавчого провадження» складається з балів, що отримуються за:

- 1) доповіді, відповіді, вирішення задач та доповнення відповідей інших студентів у процесі дискусії на семінарських заняттях;
- 2) модульну контрольну роботу (МКР), що складається з двох частин.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:

1. Робота на практичних заняттях (максимальна кількість балів на практичних заняттях складає 80):

Присутність не менш ніж на 80% проведених занять; активна участь на не менш ніж 80% відвіданих занять; надання переважно повних і аргументованих, логічно викладених доповідей, відповідей, висловлення власної позиції з дискусійних питань або повністю правильним вирішенням задач з відповідним обґрунтуванням, у поєднанні зі слухними доповненнями відповідей інших студентів у процесі дискусії	70-80
Присутність не менш ніж на 70% проведених занять; активна участь на не менш ніж 70% відвіданих занять; надання переважно аргументованих відповідей або правильним вирішенням задач з незначними неточностями, порушеннями логіки викладення відповіді чи обґрунтування при вирішенні задач	50-69
Присутність не менш ніж на 60% проведених занять; активна участь на не менш ніж 70% відвіданих занять; надання в цілому правильних, але неповних відповідей з декількома неточностями або помилками при вирішенні задач	40-49
Присутність не менш ніж на 30% проведених занять; активна участь не менш ніж на 50% відвіданих занять; надання відповідей з чисельними значними похибками або вирішення задач з грубими помилками; неподання обґрунтування при вирішенні задач	30-39
Присутність не менш ніж на 20% проведених занять; активна участь на відвіданих заняттях; надання відповідей, які свідчать про невідповідність та незнання відповідного матеріалу	21-29
Присутність менш ніж на 20% проведених занять;	1-20
Відсутність на заняттях	0

2. Модульний контроль (ваговий бал однієї частини МКР – 10; максимальна кількість балів за МКР складає 20):

Повна, чітка, викладена в певній логічній послідовності відповідь на поставлене питання, що свідчить про глибоке розуміння суті питання, ознайомлення студента не лише з матеріалом лекцій, але й з підручником та додатковою літературою; висловлення студентом власної позиції щодо дискусійних проблем, якщо такі порушуються у питанні	9-10
Не зовсім повна або не достатньо чітка відповідь на поставлене питання, що свідчить про правильне розуміння суті питання, ознайомлення студента з матеріалом лекцій та підручника; незначні неточності у відповіді	6-8
Неправильна відповідь на питання, що свідчить про поверхове ознайомлення студента з навчальним матеріалом або значні похибки у відповіді	3-5
Неправильна відповідь, що свідчить про незнання матеріалу, але намагання студента висловити власне розуміння суті поставленого питання	1-2
Відсутність відповіді	0

Розрахунок шкали (R) рейтингу:

Сума вагових балів контрольних заходів протягом семестру складає:

$$RD = 80 + 20 = 100 \text{ балів.}$$

Необхідною умовою допуску до заліку є рейтинг (RD) не менше 40% від R, тобто 40 балів. Студенти, які набрали протягом семестру 60 і більше балів ($RD \geq 0,6 R$) отримують залік так званим “автоматом” відповідно до набраного рейтингу.

Студенти, які набрали протягом семестру від 40 до 59 балів ($0,4 R \leq RD < 0,6 R$) виконують залікову контрольну роботу, яка складається з чотирьох завдань (трьох теоретичних питань і тестового завдання).

Критерії оцінювання залікової контрольної роботи.

Залікова контрольна робота (ваговий бал кожного завдання – 10, максимальна кількість балів - 40):

Повна, чітка, викладена в певній логічній послідовності відповідь на поставлене питання, що свідчить про глибоке розуміння суті питання, ознайомлення студента не лише з матеріалом лекцій, але й з підручником та додатковою літературою; висловлення студентом власної позиції щодо дискусійних проблем, якщо такі порушуються у питанні;	9-10
Не зовсім повна або не достатньо чітка відповідь на поставлене питання, що свідчить про правильне розуміння суті питання, ознайомлення студента з матеріалом лекцій та підручника	6-8
Поверхова відповідь, суттєві помилки у відповіді	3-5
Неправильна відповідь, що свідчить про незнання матеріалу, але намагання студента висловити власне розуміння суті поставленого питання	1-2
Відсутність відповіді	0

Для отримання студентом відповідних оцінок (ECTS та традиційних) його рейтингова оцінка (**RD**) переводиться згідно з таблицею:

RD	Оцінка ECTS	Оцінка традиційна
95 – 100	A – відмінно	Відмінно
85 – 94	B – дуже добре	Добре
75 – 84	C – добре	
65 – 74	D – задовільно	Задовільно
60 – 64	E – достатньо (задовольняє мінімальні критерії)	
RD < 60	FX – незадовільно	Незадовільно
RD < 40	F – незадовільно (потрібна додаткова робота)	Не допущений

Додаток 2

ПЕРЕЛІК ТЕМ РЕФЕРАТІВ